



PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

## ACCORD DE L'ENTREPRISE

A remettre au DDFPT ou au bureau des stages au moins 8 jours avant le début de la période

Nom - Prénom de l'élève : \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Portable de l'élève : \_\_\_\_\_

**ATTENTION :**  
ceci n'est pas  
une convention

### Période de Formation en Entreprise

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

L'entreprise :

.....

atteste accepter d'accueillir l'élève cité ci-dessus pour lui permettre d'effectuer sa période de formation en entreprise dans le cadre de sa formation professionnelle et avoir pris connaissance de l'annexe pédagogique jointe à ce document et l'accepter.

Cachet de l'entreprise

Date et Signature

.....

**Afin d'établir la convention de stage** qui officialisera cet accord,

veuillez renseigner ces rubriques, merci.

Code APE : .....

Nom du Chef d'entreprise : .....

Téléphone portable : .....

mail : ..... @ .....

Nom du tuteur de l'élève en entreprise : .....

Qualité du tuteur : \_\_\_\_\_ Téléphone portable : .....

Police d'assurance responsabilité civile (*obligatoire*)

Compagnie : ..... N° de police : .....

Jours travaillés et horaires de l'entreprise (qui sera appliqué au stagiaire dans la limite de 35h)

Jour	Matin	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		

# ATTESTATION DE PRISE DE CONTACT

Nom et prénom de l'élève

Rendez-vous du : ..... Lieu : .....

Personne rencontrée : ..... Fonction : .....

Atteste avoir reçu l'élève cité ci-dessus **mais ne pourra l'accueillir** dans mon établissement pour sa période de formation en entreprise

Cachet de l'entreprise

Date et signature :

Rendez-vous du : ..... Lieu : .....

Personne rencontrée : ..... Fonction : .....

Atteste avoir reçu l'élève cité ci-dessus **mais ne pourra l'accueillir** dans mon établissement pour sa période de formation en entreprise

Cachet de l'entreprise

Date et signature :

Rendez-vous du : ..... Lieu : .....

Personne rencontrée : ..... Fonction : .....

Atteste avoir reçu l'élève cité ci-dessus **mais ne pourra l'accueillir** dans mon établissement pour sa période de formation en entreprise

Cachet de l'entreprise

Date et signature :

Rendez-vous du : ..... Lieu : .....

Personne rencontrée : ..... Fonction : .....

Atteste avoir reçu l'élève cité ci-dessus **mais ne pourra l'accueillir** dans mon établissement pour sa période de formation en entreprise

Cachet de l'entreprise

Date et signature :